

# Īrnieka instrukcija darbam ar "Klientu apkalpošanas sistēmu"

## Saturs

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Pieslēgšanās pie sistēmas.....       | 1 |
| Problēmziņojuma izveidošana.....     | 3 |
| Skaitītāju rādījumu nosūtīšana ..... | 4 |

## Pieslēgšanās pie sistēmas

Pie sistēmas var pieslēgties, RPB mājas lapas sadaļā KAS nospiežot uz saites "Klientu Apkalpošanas Sistēma" vai Interneta pārlūkprogrammā ievadot adresi <http://www...../login>.

Tiek atvērts pieslēgšanās logs pie sistēmas:



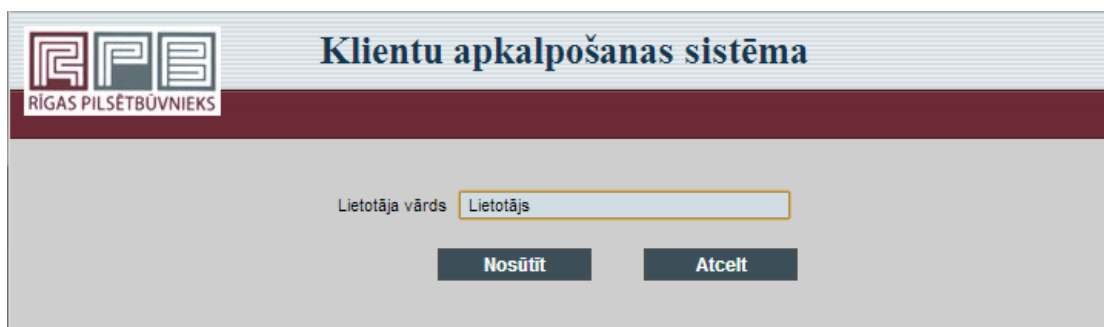
### 1.attēls: Pieslēgšanās pie sistēmas

Iespējamās sekojošas darbības: **Pievienoties**, **Reģistrēties**, **Aizmirsu paroli**.

Lai pieslēgtos pie sistēmas, jābūt definētam lietotāja vārdam un parolei.

Ja esat reģistrēts lietotājs, pēc lietotāja vārda un paroles ievadīšanas, nospiediet spiedpogu **Pievienoties**.

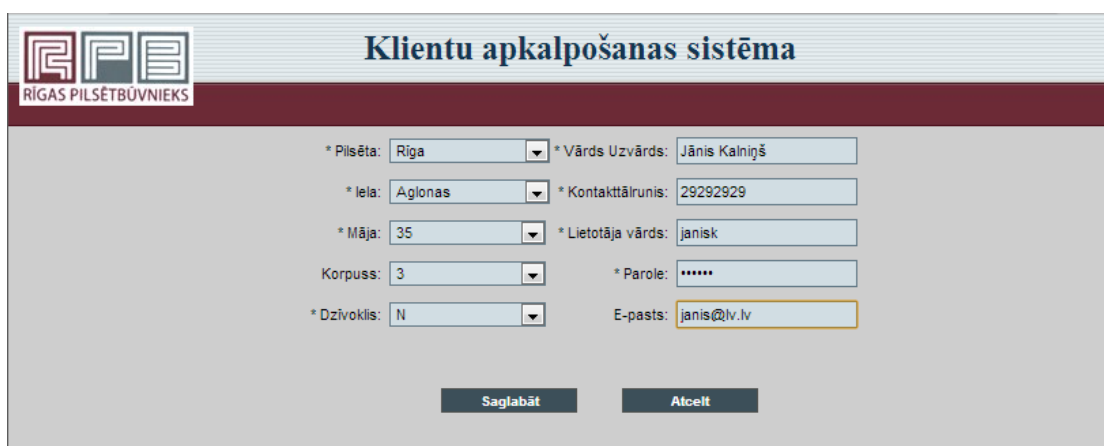
Gadījumā, ja esat aizmirsis paroli, noklikšķiniet uz **Aizmirsu paroli** (vai kontaktējieties ar RPB).



## 2.attēls: Aizmirsu paroli

Nākamajā ekrānā ievadiet savu lietotāja vārdu un nospiediet spiedpogu **Nosūtīt**. Administrators saņems e-pasta paziņojumu par paroles problēmu. Gadījumam, ja paziņojums administratoram nav jāsūta, noklikšķiniet spiedpogu **Atcelt**.

Ja neesat reģistrējies sistēmā, noklikšķiniet uz **Reģistrēties**. Tiek atvērta reģistrēšanās forma:



## 3.attēls: Reģistrēšanās forma

Aizpildiet formas laukus.

Ar zvaigznīti (\*) apzīmētie lauki jāaizpilda obligāti. Pretējā gadījumā, dokuments netiks saglabāts un sistēma parādīs kļūdas paziņojumu.

Tādi lauki kā **Pilsēta, Iela, Māja, Korpus, Dzīvoklis, Uzvārds, vārds** jāaizpilda secīgi, t.i., izvēloties pilsētu (**Pilsēta**), nākamajā laukā (**Iela**) parādīsies izvēles lauks ar šajā pilsētā esošo apsaimniekojamo māju ielām; izvēloties ielu, nākamajā laukā (**Māja**) parādīsies izvēles lauks ar šajā ielā esošajām apsaimniekojamām mājām; u.t.t..

Laukā **Vārds, Uzvārds** jāievada norādītajā dzīvoklī reģistrētā īrnieka vārds un uzvārds.

Laukos **Lietotāja vārds** un **Parole** nav ieteicams lietot diakritiskās zīmes (ā, ē, č, š, utt.).

Ja e-pasta adrese būs norādīta, KAS uz to atsūtīs apstiprinājumu. Arī klientu apkalpošanas speciālists varēs ar Jums sazināties ar e-pasta palīdzību.

Pēc spiedpogas **Saglabāt** nospiešanas tiks atvērts izvēlnes ekrāns:



**4.attēls: Izvēlnes ekrāns**

Šajā ekrānā jāizvēlas nākamā darbība:

- Noklikšķiniet spiedpogu **Problēmziņojums**, ja vēlaties izveidot jaunu problēmziņojumu.
- Noklikšķiniet spiedpogu **Skaitītāju rādījumi**, ja vēlaties nosūtīt ūdens vai elektroenerģijas skaitītāju rādījumus.

## Problēmziņojuma izveidošana

**5.attēls: Problēmziņojuma forma**

Šajā formā jāaizpilda divi lauki: **Sfēra** un **Problēmas apraksts**.

**Sfēra:** no saraksta izvēlieties sfēru, uz kuru attiecas problēma.

- Visi jautājumi, kuri ir saistīti ar būvniecības defektiem, jānosūta uz **Būvniecības** sfēru.
- Visi jautājumi, kuri ir saistīti ar apsaimniekošanas jautājumiem (ūdens, kanalizācija, elektroenerģijas piegāde un elektroierīces, atkritumu apsaimniekošana, galdniecība, remonts), jānosūta uz **Apsaimniekošanas** sfēru.
- Visi jautājumi, kuri ir saistīti ar finanšu jautājumiem (aprēķini, maksājumi, rēķini, skaitītāju rādījumi), jānosūta uz **Finanšu** sfēru.
- Ja nav skaidrs, uz kuru no iepriekšējām sfērām tas attiecas, izvēlieties **Citi**.

**Problēmas apraksts:** Šajā laukā brīvā teksta formā aprakstiet problēmas būtību.

Noklikšķiniet spiedpogu **Nosūtīt**, lai nosūtītu problēmziņojumu klientu apkalpošanas speciālistam (vai **Atcelt**, ja nolemjat ziņojumu nesūtīt). Problēmziņojums tiks iereģistrēts KAS sistēmā un tiks uzsākta problēmas risināšana. Neskaidrību gadījumā klientu apkalpošanas speciālists informēs Jūs pa norādīto e-pastu vai telefoniski.

## Skaitītāju rādījumu nosūtīšana

Skaitītāju rādījumi

Beigt darbu Juris Endelis | Attekas 20 | dzīvoklis 2

pēdējā rādījuma datums: 07.11.2012

|                             | Numurs           | Pēdējais rādījums | Pašreizējais rādījums |
|-----------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| Aukstā ūdens skaitītājs #1: | 1111111111111111 | 7.00              |                       |
| Aukstā ūdens skaitītājs #2: | 123422           | 3.00              |                       |
| Aukstā ūdens skaitītājs #3: | 11111            | 1.00              |                       |
| Karstā ūdens skaitītājs #1: |                  |                   |                       |
| Karstā ūdens skaitītājs #2: |                  |                   |                       |
| Karstā ūdens skaitītājs #3: |                  |                   |                       |

Nosūtīt Atcelt

### 6.attēls: Skaitītāju rādījumu ievadforma

Šajā formā par katru nododamo skaitītāja rādījumu jāaizpilda lauki: **Numurs, Pēdējais rādījums un Pašreizējais rādījums.**

- **Numurs** - Ievadiet skaitītāja numuru. Tas jā dara tikai pirmo reizi vai gadījumā, ja mainīts skaitītājs.
- **Pēdējais rādījums** - Šis rādījums jāievada tikai pirmo reizi vai gadījumā, ja mainīts skaitītājs.

- **Pašreizējais rādījums** - Ievadiet pašreizējo rādījumu. Atcerieties, ka nevar ievadīt mazāku rādījumu nekā iepriekšējā reizē.

Noklikšķiniet spiedpogu **Nosūtīt**, lai nosūtītu skaitītāju rādījumus RPB ekonomistam (vai **Atcelt**, ja nolemjat rādījumus nenosūtīt). Neskaidrību gadījumā ekonomists informēs Jūs pa norādīto e-pastu vai telefoniski.